

1. Limpeza, Organização e Precificação de Produtos

- Cada consultor é responsável pelos departamentos que cuida.
- Há uma limpeza profissional uma vez por semana; nos demais dias, todos os colaboradores são responsáveis pela manutenção da limpeza (chão, banheiros, copa, geladeira, estoque, oficina etc.).
- Produtos devem estar sempre expostos de forma organizada e com preços visíveis.
- Manter o ambiente de vendas limpo e organizado faz parte da rotina diária de cada colaborador.

2. Uniformes

- **Uso obrigatório** do uniforme ADV Moto Parts durante todo o expediente.
- O uso é permitido no trajeto casa ↔ trabalho, mas restrito a estes ambientes.
- O colaborador deve seguir as orientações diárias de uso determinadas pela gestão.

3. Horários

- Segunda a Sexta: 09h00 às 18h00 (com 1h de almoço).
- Sábado: 09h00 às 13h00.
- Domingo: Loja fechada (Descanso Semanal Remunerado).
- Existe folga trimestral aos sábados para todos os colaboradores, sorteada no início do ano (com exceções em períodos de férias, balanço ou eventos como Brasília Capital Motoweek).
- Durante o Brasília Capital Motoweek, todos os colaboradores devem estar disponíveis conforme o cronograma especial do evento.
- Toda ausência deve ser solicitada através do documento “Solicitação de ausência” com, no mínimo 3 dias de antecedência. As ausências não justificadas são descontadas conforme previsto na CLT.
- Os horários **permitidos** para lanche são das 10h às 11h pela manhã e das 16h às 17h à tarde.
- O café da manhã **deve ser** tomado antes das 09h00, pois neste horário todos os colaboradores já devem estar em seus postos de trabalho.

4. Higiene no Ambiente de Trabalho

- A cozinha possui geladeira, micro-ondas e pia; cada colaborador é responsável por manter limpo após o uso.
- Não deixar vasilhas sujas, restos de comida ou lixo acumulado.
- Banheiros devem ser utilizados com respeito.
- O espaço é coletivo — a colaboração de todos é essencial para mantê-lo salubre e agradável.

5. Término do Expediente

- Antes de sair, cada colaborador deve:
- Desligar o terminal de serviço da tomada;
- Desligar equipamentos eletrônicos (som, TV, ar condicionado, etc.);
- Apagar as luzes da loja;
- Desligar a iluminação da geladeira do setor de vendas.
- Essa responsabilidade é compartilhada por toda a equipe, garantindo segurança e economia de energia.

6. Advertências e Suspensões

- A ADV Moto Parts adota medidas disciplinares com foco em orientação e desenvolvimento, previsto na legislação trabalhista.
- As advertências são aplicadas em etapas: verbal (orientativa) e escrita (em caso de reincidência ou situações mais sérias).
- Suspensões ocorrem apenas em casos de reincidência grave ou atitudes que causem prejuízo ou risco.
- Antes de qualquer medida, o colaborador sempre tem direito ao diálogo e à explicação.
- Nosso objetivo é manter um ambiente de trabalho justo, respeitoso e colaborativo.